



## کاربرگ اعلام تغییرات در ترکیب هیات مدیره یا شاغلان شخص حقوقی

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان هرمزگان

(در این قسمت چیزی ننویسید)

شماره شناسه: ( )

مشخصات شرکت / موسسه :

شماره عضویت حقوقی:

مشخصات مدیر عامل / مسئول واحد فنی: (در صورت تغییرات)

نام و نام خانوادگی: ..... شماره پروانه اشتغال بکار مهندسی: .....

شماره ملی: ..... شماره تلفن همراه: .....

مشخصات اعضای اضافه شده در ترکیب هیات مدیره یا شاغلان شرکت / موسسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره پروانه اشتغال بکار | رشته موضوع پروانه | سمت <sup>(۱)</sup> |
|------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| ۱    |                    |                          |                   |                    |
| ۲    |                    |                          |                   |                    |
| ۳    |                    |                          |                   |                    |
| ۴    |                    |                          |                   |                    |
| ۵    |                    |                          |                   |                    |
| ۶    |                    |                          |                   |                    |
| ۷    |                    |                          |                   |                    |
| ۸    |                    |                          |                   |                    |
| ۹    |                    |                          |                   |                    |
| ۱۰   |                    |                          |                   |                    |

مشخصات اعضای خارج شده از ترکیب هیات مدیره یا شاغلان شرکت / موسسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره پروانه اشتغال بکار | رشته موضوع پروانه | سمت <sup>(۱)</sup> |
|------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| ۱    |                    |                          |                   |                    |
| ۲    |                    |                          |                   |                    |
| ۳    |                    |                          |                   |                    |
| ۴    |                    |                          |                   |                    |
| ۵    |                    |                          |                   |                    |
| ۶    |                    |                          |                   |                    |
| ۷    |                    |                          |                   |                    |
| ۸    |                    |                          |                   |                    |
| ۹    |                    |                          |                   |                    |
| ۱۰   |                    |                          |                   |                    |

توضیحات: سمت یکی از گزینه های شاغل تمام وقت / شاغل نیمه وقت / عضو هیات مدیره تمام وقت / عضو هیات مدیره نیمه وقت می باشد.

امضاء مدیر عامل / مسئول واحد فنی :

مهر شرکت / موسسه :

تاریخ: / / ۱۳