



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان هرمزگان

کاربرگ درخواست تاسیس دفتر نمایندگی شرکت حقوقی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان

اینجانب مدیر عامل شرکت درخواست صدور مجوز تاسیس دفتر نمایندگی این شرکت حقوقی را در شهرستان دارم و متعهد می گردم پس از دریافت مجوز فعالیت نمایندگی، تابلوی دفتر را مطابق نمونه موجود در لوح فشرده ارسال شده توسط سازمان تهیه نمایم، لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم معمول گردد.

امضاء مدیر عامل:

تاریخ: / / ۱۳

تکمیل کاربرگ ها جهت تاسیس دفتر نمایندگی شرکتهای حقوقی

- ۱- ارایه درخواست صدور مجوز تاسیس دفتر نمایندگی شرکت حقوقی (کاربرگ شماره ۱)
- ۲- تکمیل کاربرگ خود اظهاری مدیر عامل شرکت (کاربرگ شماره ۲)
- ۳- تکمیل کاربرگ خود اظهاری و معرفی مسئول دفتر نمایندگی (کاربرگ شماره ۳)
- ۴- تکمیل کاربرگ معرفی اعضا در گرایش های معماری/عمران/تاسیسات مکانیک/تاسیسات برقی (کاربرگ های شماره ۴-۵-۶-۷ و تأیید این کاربرگها توسط کارشناس سازمان)
- ۵- تکمیل کاربرگ بازدید از دفتر نمایندگی شرکت حقوقی توسط کارشناس سازمان پس از تکمیل مدارک و تأیید کاربرگهای ۱- ۷ (کاربرگ شماره ۸)

مدارک مورد نیاز

- ۱- ارائه تصویر اساسنامه شرکت حقوقی که امکان تاسیس نمایندگی شرکت در شهرستانها و در صورت نیاز تفویض امضای مجاز به مسئول دفتر نمایندگی معرفی شده شرکت در آن ذکر شده باشد.
- ۲- ارائه اجاره نامه و یا سند مالکیت محل تاسیس دفتر نمایندگی شرکت که به تأیید دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده باشد.
- ۳- ارائه برگ تفویض نمایندگی قانونی به مسئول دفتر نمایندگی شرکت که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.
- ۴- ارائه معرفی نامه از محل کار و سند مالکیت و یا اجاره نامه به نام مهندسان معرفی شده از سوی شرکت که به تأیید دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده باشد.
- ۵- ارائه تصویر پروانه اشتغال بکار اعضا و مسئول دفتر نمایندگی شرکت حقوقی

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

	۱- دبیرخانه لطفاً ثبت شود.
	۲- واحد امور شهرستانها جهت اقدام لازم
	۳- واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار جهت اقدام لازم
شماره و تاریخ ثبت:	