



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان

ضوابط پذیرش نقشه ها و قراردادهای نظارت

تهیه و تنظیم: حوزه مدیریت اجرایی

مرداد ماه ۱۳۹۹

ضوابط پذیرش نقشه ها و قرارداد های نظارت

- ۱- تمامی نقشه ها صرفاً از کانال کاربری طراح حقیقی ، حقوقی و یا نماینده دفاتر و شرکتهای پذیرش می شود.
- ۲- یکسان بودن نام طراح درج شده در تایتل نقشه ، با مهر درج شده در روی نقشه الزامی است و مسئولیت صحت و کنترل این موارد بر عهده طراح می باشد.
- ۳- مواردی که باید در قسمت تایتل نقشه ها درج گردد.
 - نام دفتر مهندسی ، شرکت حقوقی یا مهندسین مشاور
 - شماره مجوز فعالیت دفتر مهندسی و یا شماره پروانه اشتغال شرکت حقوقی و یا مهندسین مشاور
 - شماره پرونده نظام مهندسی (صرفاً برای نقشه های سازه و تاسیسات)
 - شماره پرونده شهرداری (از دستور تهیه نقشه صادره از شهرداری مناطق استخراج شود)
 - نام و نام خانوادگی مالک و شماره قطعه ملک (از دستور تهیه نقشه صادره از شهرداری مناطق استخراج شود)
 - شماره صفحات نقشه (صفحات نقشه شماره گذاری شود)
 - با فرمت ۱/۵-۲/۵-۳/۵-۴/۵-۵/۵ و یا نمونه های مشابه آن
- یک فضای خالی به اندازه ۷*۷cm در قسمت سمت چپ پایین نقشه ، از لبه کاغذ جهت بارکد تعبیه شود.
- ۴- مدت زمان بررسی پیوسته های نقشه ، در سامانه ارسال درخواست ۲۴ ساعت و زمان لازم جهت کنترل نقشه ۴ روز کاری می باشد ، بدیهی است در مواقع خاص این مدت زمان افزایش خواهد یافت.
- ۵- در زمان ارسال نقشه ها در همه گرایشها و همچنین قراردادهای نظارت ، نامگذاری و شماره گذاری مدارک و پیوستهها باید به شرح مندرج در ذیل دستورالعمل حاضر باشد.
- ۶- روند ورود و خروج نقشه ها و پیگیری وضعیت کنترل نقشه از طریق کارتابل مهندسی قابل دسترس در سایت سازمان و بر اساس کد رهگیری اخذ شده از سامانه امکان پذیر می باشد.

۷- اعضای سازمان اعم از حقیقی و یا حقوقی جهت اطلاع از وضعیت ظرفیت اشتغال به کار خود می توانند از طریق سرویس خدمات الکترونیکی قابل دسترس در سایت سازمان اقدام نمایند.

۸- پس از تایید نقشه ، طراح می تواند فایل نقشه تایید شده رمز گذاری شده را از طریق کارتابل مهندسی خود دریافت نمایند و در صورت نیاز ، خود نسبت به تهیه نسخه فیزیکی نقشه اقدام نمایند.

تبصره ۱- شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی ، فایل دفترچه محاسبات مکانیک خاک تایید شده رمز گذاری شده را می توانند از طریق سامانه ارسال درخواست و از طریق تیکت ارسالی خود دریافت می نمایند.

تبصره ۲- واحد انتشارات مستقر در سازمان آمادگی تهیه نسخه فیزیکی کلیه نقشه ها و دفترچه های مکانیک خاک را در صورت ارائه فایل نقشه دارد.

تبصره ۳- در زمان ارسال فایل نقشه تمامی صفحات نقشه منطبق با سایز واقعی آن pdf گردد.

تبصره ۴- نقشه ها و قراردادهای ارسال شده باید فاقد قلم خوردگی و یا لاک گرفتگی باشند.

تبصره ۵- احراز اصالت نقشه برای ناظران ، طراحان و کارفرمایان از طریق سامانه اصالت واقع در سایت سازمان و یا از طریق لینک [http:// verify.nezam-hormozgan.com](http://verify.nezam-hormozgan.com) امکان پذیر می باشد.

۹- فایل pdf قرارداد نظارت پس از ثبت در سامانه سازمان به واحد انتشارات ارسال گردیده و ناظر می تواند نسخه فیزیکی قرارداد نظارت را از واحد انتشارات تحویل گرفته و پس از مهر و امضای آن ، بهره برداری لازم را بعمل آورد.

تبصره ۶- قرارداد نظارت در سامانه سازمان تعبیه شده و نیازی به ارسال آن توسط ناظر نمی باشد و ناظر باید صرفاً مدارک پیوست را جهت ثبت قرارداد به سازمان ارسال نماید.

مدارک لازم جهت پذیرش نقشه و قرارداد نظارت

۱- پیوست نقشه اولیه (معمولی)

الف - مدارک لازم جهت ثبت نقشه معماری

۱- تصویر فرم های شماره یک ، دو ، سه طراحی معماری با فرمت jpg

۲- تصویر معرفی نامه از شهرداری در خصوص اعلام مشخصات پروژه با فرمت jpg

۳- تصویر چک لیست پیوست نقشه ممهور به مهر و امضای طراح و برابر با اصل شده توسط شهرداری با فرمت jpg

۴- تصویر کروکی تایید شده ملک با فرمت jpg

۵- فایل pdf یا نسخه فیزیکی نقشه معماری ممهور به مهر شهرداری و مهر و امضای طراح

۶- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

ب- مدارک لازم جهت ثبت نقشه سازه

۱- تصویر فرم شماره ۴ طراحی سازه با فرمت jpg

۲- فایل pdf نقشه معماری تایید شده سازمان و شهرداری

۳- تصویر بیمه نامه مسئولیت حرفه ای طراح اخذ شده از بیمه های رسمی کشور با فرمت jpg

۴- فایل pdf نقشه سازه

۵- فایل دفترچه محاسبات سازه با فرمت pdf

۶- فایل pdf دفترچه محاسبات مکانیک خاک

۷- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

ج- پیوست نقشه تاسیسات

مدارک لازم جهت ثبت نقشه تاسیسات

۱- تصویر فرمهای شماره ۵، ۶ و ۷ طراحی تاسیسات با فرمت jpg

۲- فایل pdf نقشه معماری تایید شده سازمان و شهرداری

۳- تصویر بیمه نامه مسئولیت حرفه ای طراح اخذ شده از بیمه های رسمی کشور با فرمت jpg

۴- فایل pdf نقشه های تاسیسات مکانیکی و برقی

۵- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

۲- پیوست نقشه توسعه بنا

الف - نقشه توسعه بنای معماری

- ۱- تصویر فرمهای شماره ۱، ۲ و ۳ طراحی معماری با فرمت jpg
- ۲- تصویر معرفی نامه از شهرداری در خصوص اعلام مشخصات پروژه با فرمت jpg
- ۳- تصویر چک لیست پیوست نقشه ممهور به مهر و امضای طراح و برابر با اصل شده توسط شهرداری با فرمت jpg
- ۴- تصویر کروکی تاییدشده ملک با فرمت jpg
- ۵- فایل pdf یا نسخه فیزیکی نقشه معماری ممهور به مهر شهرداری و مهر و امضای طراح
- ۶- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)
- ۷- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

ب- نقشه توسعه بنای سازه

- ۱- تصویر فرم شماره ۴ طراحی سازه با فرمت jpg
- ۲- فایل pdf نقشه معماری تایید شده سازمان و شهرداری
- ۳- تصویر کاربرگ توسعه بنای ساختمان تایید شده توسط واحد کنترل نظارت و اجرا با فرمت jpg
- ۴- فایل pdf نقشه توسعه بنای سازه
- ۵- فایل pdf دفترچه محاسبات سازه
- ۶- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)
- ۷- فایل pdf نقشه تایید شده قسمت اولیه پروژه
- ۸- فایل pdf دفترچه محاسبات مکانیک خاک
- ۹- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

ج - نقشه توسعه بنای تاسیسات

- ۱- تصویر فرمهای شماره ۵، ۶ و ۷ طراحی تاسیسات با فرمت jpg

۲- فایل pdf نقشه معماری تایید شده سازمان و شهرداری

۳- تصویر کاربرگ توسعه بنا ی ساختمان تایید شده توسط واحد کنترل نظارت و اجرا با فرمت jpg

۴- فایل pdf نقشه توسعه بنای تاسیسات

۵- فایل pdf دفترچه محاسبات تاسیسات

۶- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)

۷- فایل pdf نقشه تایید شده قسمت اولیه پروژه

۸- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

۳- پیوست نقشه توسعه بنا و تغییرات

الف - نقشه توسعه بنا و تغییرات معماری

۱- تصویر معرفی نامه از شهرداری در خصوص اعلام مشخصات پروژه با فرمت jpg

۲- تصویر مکاتبه طراح با سازمان در خصوص اعلام تغییرات پروژه با فرمت jpg

۳- تصویر نامه انصراف طراح اولیه پروژه با فرمت jpg (در صورت تغییر طراح)

۴- فایل pdf یا نسخه فیزیکی نقشه معماری ممهور به مهر شهرداری و مهر و امضای طراح

۵- تصویر چک لیست پیوست نقشه ممهور به مهر و امضای طراح و برابر با اصل شده توسط شهرداری با فرمت jpg

۶- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)

۷- کلیه نقشه های معماری قدیم جهت ابطال

۸- تصویر کروکی تایید شده ملک با فرمت jpg

۹- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

تبصره : در صورتیکه پروژه صرفاً دارای تغییرات باشد ضمناً تعویض طراح نیز نداشته باشد نیازی به پرداخت فیش حق الزحمه سهم سازمان نمی باشد.

ب - نقشه توسعه بنا و تغییرات سازه

۱- تصویر فرم شماره ۴ پیوست نقشه سازه با فرمت jpg

۲- تصویر مکاتبه طراح با سازمان در خصوص اعلام تغییرات پروژه با فرمت jpg

۳- تصویر نامه انصراف طراح اولیه پروژه با فرمت jpg (در صورت تغییر طراح)

۴- فایل pdf نقشه توسعه و تغییرات سازه

۵- فایل pdf دفترچه محاسبات سازه

۶- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)

۷- کلیه نقشه های سازه قدیم جهت ابطال

۸- تصویر کاربرگ گزارش وضعیت پروژه تایید شده توسط واحد کنترل نظارت و اجرا با فرمت jpg

۹- فایل pdf دفترچه محاسبات مکانیک خاک

۱۰- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

تبصره : در صورتیکه پروژه صرفاً دارای تغییرات باشد ضمناً تعویض طراح نیز نداشته باشد نیازی به پرداخت فیش حق الزحمه سهم سازمان نمی باشد.

ج - نقشه توسعه بنا و تغییرات تاسیسات

۱- تصویر فرمهای شماره ۵، ۶ و ۷ نقشه تاسیسات با فرمت jpg

۲- تصویر مکاتبه طراح با سازمان در خصوص اعلام تغییرات پروژه با فرمت jpg

۳- تصویر نامه انصراف طراح اولیه پروژه با فرمت jpg (در صورت تغییر طراح)

۴- فایل pdf نقشه توسعه بنا و تغییرات تاسیسات

۵- فایل pdf دفترچه محاسبات تاسیسات

۶- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)

۷- کلیه نقشه های تاسیسات قدیم جهت ابطال

۸- تصویر کاربرگ گزارش وضعیت پروژه تایید شده توسط واحد کنترل نظارت و اجرا با فرمت jpg

۹- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه با فرمت jpg

تبصره : در صورتیکه پروژه صرفاً دارای تغییرات باشد ضمناً تعویض طراح نیز نداشته باشد نیازی به پرداخت فیش حق الزحمه سهم سازمان نمی باشد.

۴- پیوست قراردادهای نظارت

الف - قرارداد نظارت اولیه (معمولی)

۱- فایل pdf قرارداد اجرای ساختمان ، تایید شده توسط سازمان (چنانچه پروژه نیاز به مجری داشته است)

۲- تصویر بیمه نامه مسئولیت حرفه ای ناظر اخذ شده از بیمه های رسمی کشور با فرمت jpg

۳- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نظارت با فرمت jpg

ب- قرارداد نظارت توسعه بنا

۱- فایل pdf قرارداد اجرای ساختمان ، تایید شده توسط سازمان (چنانچه پروژه نیاز به مجری داشته است)

۲- تصویر بیمه نامه مسئولیت حرفه ای ناظر اخذ شده از بیمه های رسمی کشور با فرمت jpg

۳- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نظارت با فرمت jpg

۴- فایل pdf نسخه های قرارداد نظارت قبلی

۵- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)

۶- تصویر کاربرگ توسعه بنا تایید شده توسط واحد کنترل نظارت و اجرا با فرمت jpg

۷- تصویر فرم الحاقیه جهت ثبت توسعه بنا با فرمت jpg

ج- قرارداد نظارت جایگزین (انصراف از نظارت)

۱- تصویر کاربرگ خاتمه قرارداد تایید شده توسط واحد کنترل نظارت سازمان با فرمت jpg

۲- تصویر بیمه نامه مسئولیت حرفه ای ناظر اخذ شده از بیمه های رسمی کشور با فرمت jpg

۳- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نظارت با فرمت jpg

۴- فایل pdf نسخه های قرارداد نظارت قبلی

۵- تصویر پروانه ساختمانی ملک با فرمت jpg (در صورت صدور پروانه ساختمانی قسمت اولیه پروژه)

د- تمدید قرارداد نظارت

۱- فایل pdf قرارداد نظارت تکمیل شده و ممهور به مهر و امضای مالک و ناظرین در قسمت تمدید قرارداد نظارت یا

فایل pdf الحاقیه قرارداد نظارت تکمیل شده و ممهور به مهر و امضای مالک و ناظرین در قسمت تمدید قرارداد نظارت

۲- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نظارت با فرمت jpg