



کاربرگ درخواست صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان

اینجانب مسئول دفتر مهندسی طراحی ساختمان با عنایت به ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و همچنین مباحث مندرج در مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) و شرایط احراز صلاحیت موضوع ماده ۵ مبحث مذکور، با تقدیم مدارک پیوست تقاضای بازدید از محل دفتر مهندسی را داشته و با اذعان به اینکه برای نخستین بار است درخواست صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی را دارم و پیش از این از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان یا سایر استانها مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی دریافت نکرده ام و با آگاهی از این امر که مرجع صادر کننده پروانه مجاز است در صورت مشاهده خلاف واقع، مراتب را جهت رسیدگی به شورای انتظامی استان هرمزگان ارجاع دهد، تقاضای صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان را دارم، ضمناً متعهد می گردم پس از دریافت مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی، تابلوی دفتر را مطابق نمونه موجود در لوح فشرده ارسال شده توسط سازمان تهیه نمایم، لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم معمول گردد.

امضاء مسئول دفتر مهندسی :

تاریخ: / / ۱۳

مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز فعالیت دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

- ۱- ارایه درخواست صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۱)
- ۲- تکمیل کاربرگ معرفی مسئول دفتر طراحی ساختمان و تعهد نامه شرکاء در خصوص انجام وظایف، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفتر مهندسی است. (کاربرگ شماره ۲)
- ۳- تکمیل کاربرگ تعهدات مسئول دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۳)
- ۴- ارایه مشارکت نامه رسمی ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی و مدارک موید مربوط به تاسیس دفتر با مسئولیت مشترک کلیه شرکاء مطابق (کاربرگ شماره ۴) در صورتیکه دفتر تک نفره باشد این بند حذف می شود.
- ۵- تکمیل کاربرگ خود اظهاری مسئول دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۵)
- ۶- تکمیل کاربرگ خود اظهاری تمام وقتی مسئول دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۸)
- ۷- تصویر برابر با اصل پروانه اشتغال بکار مهندسی معتبر کلیه شرکاء (پشت و روی پروانه اشتغال به کار مهندسی)
- ۸- تصویر برابر با اصل صفحه اول شناسنامه مسئول دفتر
- ۹- دو قطعه عکس ۴×۶ رنگی مسئول دفتر (عکس باید با زمینه روشن، بدون عینک، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه واز تاریخ گرفتن عکس بیش از یک سال نگذشته باشد).
- ۱۰- مدارک رسمی مربوط به محل دفتر مهندسی که در آن نشانی محل دفتر قید گردیده باشد. (تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل دفتر به نام مسئول دفتر)
- ۱۱- داشتن عضویت معتبر کلیه شرکاء دفتر مهندسی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان و تسویه حساب با سازمان (ملاک تسویه حساب، تاییدیه امور مالی سازمان می باشد).
- ۱۲- ارایه سابقه بیمه مسئول دفتر مهندسی
- ۱۳- پرداخت هزینه صدور پروانه از طریق سامانه پرداخت الکترونیکی به آدرس "<https://patmak.mrud.ir>" (تصویر فیش پرداختی ضمیمه گردد).

برابر با اصل کردن کلیه مدارک توسط واحد عضویت و پروانه اشتغال بکار سازمان نظام مهندسی ساختمان هرمزگان انجام می پذیرد.

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

شماره و تاریخ ثبت:	۱- دبیرخانه لطفاً ثبت شود.
	۲- واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار جهت اقدام لازم