



کاربرگ مشارکت نامه مدنی دفتر مهندسی طراحی ساختمان

مشارکت نامه مدنی دفتر مهندسی طراحی ساختمان

به موجب شیوه نامه نحوه اعطای صلاحیت و ظرفیت به دفاتر مهندسی موضوع ماده ۹ آئین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) این مشارکت نامه مدنی به شرح زیر بین شرکاء دفتر مهندسی طراحی ساختمان..... در این دفتر اسناد رسمی تنظیم و امضاء می گردد. مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱- شرکاء دفتر مهندسی :

به شرح جدول مندرج در صفحه دوم از همین کاربرگ می باشد.

ماده ۲- موضوع مشارکت :

تاسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان برای انجام خدمات مهندسی در رشته های هفتگانه ساختمان به موجب شیوه نامه و نیز سایر ضوابط و مقررات ذیربط.

ماده ۳- حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت:

حدود صلاحیت دفاتر مهندسی طراحی برای تهیه طرحهای مقدماتی و اجرایی رشته های هفتگانه ساختمان مندرج در قانون عبارت از همان حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال شخص حقیقی هر یک از شرکای دفتر در رشته و تخصصی که بررسی صلاحیت شده اند می باشد.

ماده ۴- حدود مسئولیت و شرح وظایف شرکاء:

شرکای دفتر علاوه بر مسوولیتی که در قبال خدمات تخصصی مربوط به رشته و حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال حقیقی خود دارند ، مشترکاً نیز نسبت به اداره امور دفتر و هماهنگی در ارابه تمامی خدمات طراحی رشته های مورد درخواست صاحب کار ، به نحو احسن و بر اساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان مسوول بوده و پاسخگوی تعهدات دفتر در قبال صاحب کاران می باشند.

ماده ۵- تعهدات شرکاء:

۱-۵ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیاتهای مستقیم می باشند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات به وجود آمده به عهده آنان خواهد بود.

۲-۵ شرکاء دفتر مهندسی طراحی متعهد به انجام خدمات طراحی فقط در حدود صلاحیت ، رتبه و ظرفیت تعریف شده در مجوز فعالیت این دفتر بوده و نباید خارج از آن مسئولیت طراحی بپذیرند.

۳-۵ شرکاء دفتر مهندسی طراحی متعهد به تامین بودجه لازم برای انجام هزینه های مربوط به اداره امور اداری ، مالی ، حقوقی ، فنی و اجرائی و سایر هزینه های دفتر مهندسی طراحی برابر نظام نامه داخلی که توسط شرکاء تهیه ، تدوین و به تصویب ایشان خواهد رسید می باشند.

۴-۵ خروج هر یک از شرکای دفتر مهندسی طراحی ، با تایید و اعلام کتبی مسئول دفتر در کاربرگ شماره ۷ صورت می پذیرد.

۵-۵ فعالیت دفتر قائم به بقاء شراکت و تداوم همکاری تمامی شرکاء دفتر بوده و قابل واگذاری نمی باشد.

این کاربرگ پس از گواهی کردن امضاء هر یک از شرکای دفتر مهندسی در دفاتر اسناد رسمی پذیرفته خواهد شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	شماره پروانه اشتغال	امضاء و مهر	محل مهر دفتر اسناد رسمی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

با اطلاع از ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) در خصوص اجرای

امور مربوط به صلاحیت و تخصص خود در قبال مسئول دفتر ، مسئولیت اجرایی و قانونی داریم.