



کاربرگ درخواست ثبت قرارداد نظارت

الف - مشخصات ناظرین

اینجانب شماره ملی / شناسه ملی تاریخ تولد / تاریخ ثبت شماره سناستنامه / شماره ثبت شماره پروانه اشتغال پایه معتبر تا تاریخ به آدرس شهر خیابان

کد پستی شماره تماس به عنوان ناظر معماری ناظر هماهنگ گشته

اینجانب شماره ملی / شناسه ملی تاریخ تولد / تاریخ ثبت شماره سناستنامه / شماره ثبت شماره پروانه اشتغال پایه معتبر تا تاریخ به آدرس شهر خیابان

کد پستی شماره تماس به عنوان ناظر سازه ناظر هماهنگ گشته

اینجانب شماره ملی / شناسه ملی تاریخ تولد / تاریخ ثبت شماره سناستنامه / شماره ثبت شماره پروانه اشتغال پایه معتبر تا تاریخ به آدرس شهر خیابان

کد پستی شماره تماس به عنوان ناظر تاسیسات مکانیکی

اینجانب شماره ملی / شناسه ملی تاریخ تولد / تاریخ ثبت شماره سناستنامه / شماره ثبت شماره پروانه اشتغال پایه معتبر تا تاریخ به آدرس شهر خیابان

کد پستی شماره تماس به عنوان ناظر تاسیسات برقی

اینجانب شماره ملی / شناسه ملی تاریخ تولد / تاریخ ثبت شماره سناستنامه / شماره ثبت شماره پروانه اشتغال پایه معتبر تا تاریخ به آدرس شهر خیابان

کد پستی شماره تماس به عنوان ناظر نقشه بردار

بدینوسیله تقبل نظارت بر اجرای ساختمان خانم / آقای اصلی از در پلاک ثبتی شماره فرعی به زیر بنای کل و تعداد طبقات با رعایت مقررات ملی ساختمان و اصول فنی بر احداث ساختمان را اعلام می نمایم . ضمناً اینجانب از میزان ظرفیت اشتغال مجاز سال جاری اطلاع دارم و تعهد می نمایم در انجام خدمات فوق الذکر حدود صلاحیت و ظرفیت مجاز سال جاری رعایت شده است .

ب- مشخصات کارفرما یا وکیل قانونی کارفرما

اینجانب شماره شناسنامه به آدرس شهر فرزند خیابان مالک کد پستی

وکیل قانونی مالک پلاک ثبتی اصلی از فرعی به شماره پرونده نظام مهندسی و کلاسه شهرداری به شماره واقع در متعهد می گردم کلیه عملیات ساختمانی را از شروع تا تمام با اطلاع و تحت نظارت آقای / خانم / شرکت انجام داده و از اجرای هرگونه عملیات غیر مجاز خودداری نمایم .

تبصره : تصویر وکالت نامه رسمی ضمیمه گردد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان هرمزگان

ج- موضوع قرارداد نظارت

قرارداد نظارت اولیه قرارداد نظارت توسعه بنا تمدید قرارداد نظارت

محل درج مهر و امضای ناظران حقیقی و یا ناظران حقیقی عضو شرکت حقوقی که نظارت پروژه را بر عهده دارند:

تبصره ۱: در خصوص ناظران حقیقی مسئولیت تکمیل این کاربرگ به عهده ناظر هماهنگ کننده می باشد.

تبصره ۲: در خصوص ناظران حقیقی مدیر عامل شرکت ناظر هماهنگ کننده پروژه می باشد.

تبصره ۳: مسئولیت تکمیل این صفحه از کاربرگ در خصوص ناظران حقیقی به عهده مدیر عامل شرکت می باشد.

تبصره ۴: در خصوص پروژه های ارجاع شده از طریق سیستم ارجاع نظارت ، این کاربرگ باید در محل سازمان و با حضور طرفین قرارداد مهر و امضا گردد.

محل مهر و امضای ناظر حقوقی (مهر شرکت با امضای مدیر عامل)	محل امضای مالک	محل مهر و امضای ناظر حقیقی (ناظر هماهنگ کننده)
مهر و امضاء ناظر معماری عضو شرکت حقوقی		مهر و امضاء ناظر معماری (حقیقی)
مهر و امضاء ناظر سازه عضو شرکت حقوقی		مهر و امضاء ناظر سازه (حقیقی)
مهر و امضاء ناظر تاسیسات مکانیک عضو شرکت حقوقی		مهر و امضاء ناظر تاسیسات مکانیک (حقیقی)
مهر و امضاء ناظر تاسیسات برق عضو شرکت حقوقی		مهر و امضاء ناظر تاسیسات برق (حقیقی)
مهر و امضاء ناظر نقشه بردار عضو شرکت حقوقی		مهر و امضاء ناظر نقشه بردار (حقیقی)