

گردش کار ثبت نقشه پیش ساخت

ورود مهندس نقشه بردار به سامانه جامع - بخش مکاتبات

ارسال درخواست ثبت نقشه پیش ساخت به واحد کنترل ظرفیت اشتغال به انضمام کاربرگ ثبت نقشه پیش ساخت

ثبت پروژه در ظرفیت اشتغال مهندس نقشه بردار

ورود مهندس به سامانه جامع - بخش خدمات نقشه
ارسال فایل نقشه و مدارک

حق الزحمه خدمات مهندسی را از سامانه جامع - بخش خدمات مهندسی قسمت کارهای واگذار شده پرداخت نمایید

پیوست ها:

- تصویر کاربرگ درخواست ثبت نقشه پیش ساخت
- چک لیست نقشه پیش ساخت
- فایل نقشه پیش ساخت با فرمت pdf
- فایل نقشه پیش ساخت با فرمت dwg

آیا مدارک و مستندات ارائه شده مورد تایید می باشد

خیر

اعلام نواقص مدارک به طراح

بله

ارسال نقشه به واحد کنترل نقشه

آیا طرح مورد تایید می باشد

خیر

ارسال فایل اصلاحی نقشه توسط مهندس در همان درخواست

اعلام نواقص به مهندس توسط واحد کنترل نقشه

بله

ارسال فایل pdf نقشه تایید شده و مهر شده به مهر مهندس به پورتال مهندسی

مراحل کنترل نقشه را از طریق پورتال خود پیگیری نمایید.

گردش کار ثبت نقشه پیش ساخت

۱- ورود طراح به سامانه جامع - بخش مکاتبات

۲- ارسال درخواست ثبت نقشه پیش ساخت به واحد کنترل ظرفیت اشتغال به انضمام کاربرگ ثبت نقشه پیش ساخت .

۳- پس از دریافت پیامک سازمان مبنی بر ثبت طراحی در ظرفیت اشتغال به کار ، حق الزحمه خدمات مهندسی را از سامانه جامع - بخش خدمات مهندسی - کارهای واگذار شده پرداخت نمایید.

۴- پس از اخذ پیامک سازمان مبنی بر ثبت پروژ، فایل نقشه و مدارک پیوست را از طریق سامانه جامع - بخش خدمات نقشه - کارهای واگذار شده ارسال نمایید.

تبصره ۱- فایل‌های پیوست نقشه بر اساس عناوین مندرج در سامانه در جای خود بارگذاری گردد. (در صورت عدم رعایت این موضوع ، تایید نقشه توسط سیستم امکان پذیر نمی باشد).

تبصره ۲- یک فضای خالی به اندازه 10×7 cm (کاغذ به صورت افقی ، فضای خالی به ابعاد طول 7 cm و عرض 10 cm در نظر گرفته شود) در قسمت سمت چپ پایین نقشه " به نحویکه کادر مورد نظر با کادر نقشه همپوشانی نداشته باشد " جهت درج مهرهای مورد نیاز تعبیه گردد. ضمناً کنترل نمایید تمامی صفحات نقشه به صورت افقی یا عمودی ارسال گردد.

تبصره ۳- یکسان بودن نام مهندس درج شده در تایتل نقشه ، با مهندس ارسال کننده نقشه الزامی می باشد و مسئولیت صحت و کنترل این موارد بر عهده مهندس می باشد.

۵ - روند ورود و خروج نقشه و تایید یا عدم تایید آنها در سازمان ، از طریق پورتال مهندسی قابل پیگیری می باشد. به منظور تسریع در روند انجام امور مربوط به کنترل نقشه ، روزانه پورتال خود را کنترل نمایید.

۶- پس از تایید نقشه ، فایل نقشه تایید شده و ممبر به مهر سازمان را می توانید از طریق پورتال مهندسی خود دریافت نموده و در صورت نیاز نسبت به تهیه نسخه فیزیکی نقشه اقدام نمایید.