



کاربرگ درخواست تمدید، تعویض، ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان هرمزگان

شماره عضویت نظام مهندسی:

[Grid for membership number]

شماره پروانه اشتغال:

[Grid for license number]

شماره شناسه: ()

[Grid for identification number]

نام خانوادگی:

[Grid for family name]

نام:

[Grid for name]

شماره شناسنامه:

ددمی:

[Grid for ID number]

[Grid for ID number]

نام پدر:

[Grid for father's name]

تاریخ تولد:

جنسیت: مرد زن وضعیت تاهل: متاهل مجرد

[Grid for date of birth]

روز ماه سال

وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت مشمول معاف معافیت تحصیلی خرید خدمت در حین خدمت پرسنل رسمی

نام محل کار: سمت:

[Grid for workplace name and position]

نشانی محل کار: شهر: خیابان اصلی: خیابان فرعی: محله:

کوچه: پلاک:

کدپستی محل کار: [Grid] تلفن محل کار:

نشانی محل سکونت: شهر: خیابان اصلی: خیابان فرعی: محله: کوچه:

پلاک:

کدپستی محل سکونت: [Grid] تلفن محل سکونت:

تلفن همراه: نشانی پست الکترونیکی:

اینجانب با تایید کلیه اطلاعات درج شده در این کاربرگ و با آگاهی از این امر که مرجع صادرکننده پروانه

مجاز است در صورت اثبات ارائه مطالب خلاف واقع، مراتب را جهت رسیدگی به عنوان یک تخلف انضباطی به شورای انتظامی استان هرمزگان ارجاع

دهد، بدین وسیله با ارائه مدارک لازم تقاضای:

(تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی)

(ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی از پایه به پایه جهت صلاحیت نظارت)

(ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی از پایه به پایه جهت صلاحیت محاسبات / طراحی)

(ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی از پایه به پایه جهت صلاحیت اجرا)

تعویض پروانه اشتغال بکار به علت () را دارم.

نام و نام خانوادگی و امضاء:

تاریخ: ۱۳ / /

این قسمت توسط کارشناس مربوطه تکمیل می‌گردد:

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
رشته:	رشته:	رشته:	رشته:	رشته:
دانشگاه:	دانشگاه:	دانشگاه:	دانشگاه:	دانشگاه:
تاریخ اخذ: / / ۱۳	تاریخ اخذ: / / ۱۳	تاریخ اخذ: / / ۱۳	تاریخ اخذ: / / ۱۳	تاریخ اخذ: / / ۱۳

نوع صلاحیت	پایه	تاریخ احراز صلاحیت	کد رشته	کد مدرک تحصیلی	تاریخ صدور:	امضای کارشناس مربوطه

مدارک مورد نیاز جهت تمدید، تعویض، ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی

مدارک عمومی

- ۱- تکمیل کاربرگ درخواست تمدید، تعویض، ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی (کاربرگ شماره ۸)
- ۲- تکمیل کاربرگ توشیح نظام نامه رفتار حرفه ای در مهندسی ساختمان (کاربرگ شماره ۱)
- ۳- دو قطعه عکس ۴×۶ رنگی (عکس باید با زمینه روشن، بدون عینک، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه واز تاریخ گرفتن عکس بیش از یک سال گذشته باشد).
- ۴- اصل پروانه اشتغال بکار مهندسی قبلی
- ۵- تصویر برابر با اصل دانشنامه پایان تحصیلات (برابر با اصل توسط دادگستری یا اداره راه و شهر سازی صورت پذیرد). چنانچه مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته باشد ارائه دانشنامه مقطع کاردانی نیز الزامی می باشد.
- ۶- پرداخت هزینه صدور پروانه از طریق سامانه پرداخت الکترونیکی به آدرس "<https://patmak.mrud.ir>" (تصویری فیش پرداختی ضمیمه گردد).
- ۷- تصویر برابر با اصل شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت
- ۸- پرداخت حق عضویت سالیانه در صورت ارائه مورد ۷ در هنگام عضویت، نیازی به ارائه مجدد آنها نمی باشد. چنانچه کاربرگ شماره ۲ را قبلاً به واحد عضویت تحویل داده اید نیازی به ارائه مجدد آن نمی باشد.

مدارک اختصاصی جهت تمدید پروانه اشتغال بکار

- ۱- نامه مفاد حساب مالیاتی از حوزه مربوطه (با اخذ معرفی نامه از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان)

مدارک اختصاصی جهت ارتقای پایه

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۵ یا ۶ مبنی بر گواهی سابقه کار حرفه ای مفید مطابق موضوع ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- ۲- تکمیل کاربرگ تایید امتیاز مورد نیاز برای ارتقاء پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی (توسط واحد آموزش تایید گردد)
- ۳- چنانچه متقاضی به صورت همزمان خواستار ارتقای پایه و تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی باشد ارائه نامه مفاد حساب مالیاتی الزامیست.

مدارک اختصاصی جهت اضافه نمودن صلاحیت جدید در پروانه اشتغال بکار

- ۱- جهت اضافه نمودن صلاحیت بازرسی لوله کشی گاز برای رشته مکانیک، تکمیل کاربرگ تایید دوره علمی و عملی مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان ضروری می باشد.
- ۲- جهت اضافه نمودن صلاحیت طراحی، نظارت یا اجرا، گواهی قبولی در آزمون
- ۳- تکمیل کاربرگ شماره ۵ یا ۶ مبنی بر گواهی سابقه کار حرفه ای مفید مطابق موضوع ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

مدارک اختصاصی جهت تعویض پروانه اشتغال بکار در خصوص افراد انتقالی از استانهای دیگر

- ۱- گواهی قبولی در آزمون مقررات ملی ساختمان
- ۲- مدارک مبنی بر تحقق شش ماه اقامت در استان با ارائه سابقه بیمه (در صورت عدم دارا بودن سابقه بیمه، شش ماه پس از تسلیم نامه انتقالی مراحل عضویت در سازمان می پذیرد).
- ۳- ارائه کلیه سوابق پرونده عضویت از استان مبدا