

گردش کار ثبت قرارداد اجرا

ورود مجری به سامانه جامع - بخش مکاتبات

کاربرگ شماره ۱: کاربرگ معرفی
مجری ذیصلاح (کاربرگ با امضا
و اثر انگشت مالک ارسال
گردد)

ارسال درخواست ثبت قرارداد اجرا به انضمام فایل pdf قرارداد اجرا و کاربرگهای شماره ۱، ۲، ۳، ۴، ۸، ۱۱، ۱۲ و بیمه نامه مسئولیت حرفه ای مجریان ذیصلاح و مدارک شناسایی مالک

نکته:

- کاربرگ شماره ۲: کاربرگ خوداظهاری و درخواست کنترل ظرفیت و صلاحیت سازنده

- کاربرگ شماره ۳: کاربرگ تعهد مجری و معرفی سرپرست کارگاه

- کاربرگ شماره ۴: کاربرگ تعهد تمام وقت مجری حقیقی

- کاربرگ شماره ۸: کاربرگ گزارش وضعیت پروژه

- کاربرگ شماره ۱۱: شرح وظایف، تعهدات و مسئولیتهای مجریان ساختمان - فرم اطلاعات قرارداد

- کاربرگ شماره ۱۲: وظایف، تعهدات و اختیارات صاحب کار

- خلاصه پرونده

قرارداد اجرا باید ممهور به مهر و امضای مجری و امضا و اثر انگشت مالک باشد.

خیر

اعلام به مجری

آیا درخواست ارائه شده
مورد تایید می باشد

بله

ثبت قرارداد اجرا در ظرفیت اشتغال به کار مجری

حق الزحمه خدمات مهندسی را از
سامانه جامع - بخش خدمات
مهندسی قسمت کارهای فعال -
گزینه صورتحساب پرداخت نمایند

ارسال مکاتبه معرفی مجری به شهرداری پس از ثبت قرارداد
نظارت پروژه

مدارک شناسایی مالک:

- تصویر شناسنامه و کارت ملی مالک

- تصویر شناسنامه و کارت ملی وکیل به انضمام تصویر وکالتنامه مالک (در صورت داشتن وکیل)

- کروکی ملک تایید شده توسط سازمان و شهرداری

- گواهی ثبت نام در سامانه ثنا (سامانه ثبت نام الکترونیک قضایی)

- مدارک شناسایی ملک (سند یا برگه واگذاری)

گردش کار ثبت قرارداد اجرا

۱- ورود مجری به سامانه جامع - بخش مکاتبات

۲- ارسال درخواست ثبت قرارداد اجرا به انضمام فایل pdf قرارداد اجرا و کاربرگهای شماره ۱، ۲، ۳، ۴، ۸ و فرم اطلاعات قرارداد، خلاصه پرونده و بیمه نامه مسئولیت حرفه ای مجریان و مدارک شناسایی مالک.

تبصره ۱- کاربرگ شماره ۱ با امضا و اثر انگشت مالک ارسال گردد.

تبصره ۲- مدارک شناسایی مالک شامل تصویر شناسنامه و کارت ملی مالک، تصویر شناسنامه و کارت ملی وکیل مالک به انضمام تصویر وکالتنامه (در صورت داشتن وکیل)، گواهی ثبت نام در سامانه ثنا (سامانه ثبت نام الکترونیک قضایی)، کروکی ملک تایید شده توسط سازمان و شهرداری، مدارک شناسایی ملک (سند یا برگه واگذاری) می باشد.

تبصره ۳- کاربرگ شماره ۱ (کاربرگ معرفی مجری ذیصلاح)، کاربرگ شماره ۲ (کاربرگ خوداظهاری و درخواست کنترل ظرفیت و صلاحیت سازنده)، کاربرگ شماره ۳ (کاربرگ تعهد مجری و معرفی سرپرست کارگاه)، کاربرگ شماره ۴ (کاربرگ تعهد تمام وقت مجری حقیقی)، کاربرگ شماره ۸ (کاربرگ گزارش وضعیت پروژه)، کاربرگ شماره ۱۱ (کاربرگ شرح وظایف، تعهدات و مسئولیتهای مجریان ساختمان) و کاربرگ شماره ۱۲ (وظایف، تعهدات و اختیارات صاحب کار) می باشد.

تبصره ۴- قرارداد اجرا باید ممهور به مهر و امضای مجری و امضا و اثر انگشت مالک باشد.

۳- حق الزحمه خدمات مهندسی را از سامانه جامع - بخش خدمات مهندسی قسمت کارهای فعال - گزینه صورتحساب پرداخت نمایید.

۴- در مرحله نهایی پس از پرداخت حق الزحمه خدمات مهندسی و ثبت قرارداد اجرا در ظرفیت اشتغال به کار مجری، ارسال نامه معرفی مجری به شهرداری صورت می پذیرد.

تبصره ۵- پیش نیاز ارسال نامه معرفی مجری به شهرداری، ثبت قرارداد نظارت پروژه می باشد.

تبصره ۶- رعایت کلیه ضوابط مندرج در ابلاغیه های سازمان الزامی، توسط مهندس مجری الزامی می باشد.