

تعریف واژه ها

مودی:شخص مالیات دهنده

واحد مالیاتی (حوزه مالیاتی) کوچکترین جزء تصمیمات اداری است که بر اساس محدوده جغرافیایی، منابع مالیاتی، نوع مودیان یا حسب وظیفه مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم از طرف سازمان امور مالیاتی کشور تعیین می شود و مسئولیت تشخیص و مطالبه مالیات را برعهده دارد.

ممیز مالیاتی (کارشناس ارشد مالیاتی) کارمند اداره دارایی که مسئولیت تشخیص درآمد (عملکرد سال) مودی است.

کمک ممیز (کارشناس مالیاتی) کارمند اداره دارایی که زیر نظر ممیز مالیاتی است.

سر ممیز (رئیس گروه مالیاتی): فردی که بر چند حوزه مالیاتی سرپرستی داشته باشد. ممیزین مالیاتی در هر حوزه زیر نظر رئیس گروه مالیاتی هستند.

ممیز کل مالیات (رئیس امور مالیاتی): فردی که نظارت بر کار چندین سر ممیز را دارا است.

معاون مدیر کل: چند ممیز کل مالیاتی زیر نظر یک معاونت است.

مدیر کل: کلیه مجموعه تعریف شده در یک اداره کل زیر نظر مدیر کل اداره فعالیت می کند.



تکالیف و نکات مالیاتی

۱- تکالیف مالیاتی اعضای سازمان به شرح زیر می باشد:

* ثبت نام مالیاتی (شامل پیش ثبت نام الکترونیکی و ثبت نام الکترونیکی)

* تشکیل پرونده مالیاتی (در صورت نیاز به مراجعه اداره امور مالیاتی برای اولین بار)

* ارائه اظهارنامه الکترونیکی (یک بار در سال)

۱-۱ ثبت نام مالیاتی

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مکلفند به ترتیبی که سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نموده است به درگاه خدمات ملی خدمات بخش.

مراجعه و نسبت به

ثبت نام الکترونیکی

الکترونیکی سازمان امور مالیاتی به آدرس my.tax.gov.ir اقدام نمایند.

ثبت نام کد اقتصادی دارای دو مرحله:

الف: پیش ثبت نام

ب: ثبت نام نهایی



۱-۲ تشکیل پرونده مالیاتی

(در صورت نیاز مراجعه به اداره امور مالیاتی برای اولین بار)

پیرو ابلاغ اصلاحیه مواد فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶۹ ق.م.م مقام عالی وزارت امور اقتصاد و دارایی و با توجه به الکترونیکی شدن و هوشمند سازی مراحل سامانه ثبت نام الکترونیک حضور مودی در محل اداره امور مالیاتی مربوطه جهت تکمیل ثبت نام و تشکیل پرونده ارائه مدارک ثبت نام و ... ضرورت نداشته و کلیه فرآیندها باید بصورت الکترونیکی و از راه دور صورت پذیرد. **توجه:** در صورت نیاز به مراجعه حوزه مالیاتی برای اولین بار همراه داشتن مدارک به شرح زیر ضروری می باشد:

* پروانه اشتغال بکار مهندسی

* اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه

* اصل و کپی سند بنچاق (برای مالکین)

* اصل و کپی اجاره نامه معتبر (برای مستاجرین)

نکته: مطابق ماده ۱۷۷ ق.م.م محل تشکیل پرونده مالیاتی ابر اساس محل سکونت (اقامتگاه قانونی) می باشد.

که در مورد مهندسین پروانه اشتغال بکار مهندسی آدرس درج شده در پشت پروانه مذکور به منزله اقامتگاه قانونی و ملاک تعیین حوزه مالیاتی و تشکیل پرونده مالیاتی محسوب می گردد. در صورت تشکیل پرونده مالیاتی در حوزه غیر مرتبط، عضو شخصا مسئول تبعات قانونی امر می باشد.

توجه: تغییر آدرس قانونی در ثبت الکترونیکی مالیاتی

در صورتی که هرگونه تغییر آدرس محل سکونت ، مهندسین مکلف تغییر آدرس را به سازمان نظام مهندسی و حوزه مالیاتی خود اعلام نمایند. اعلام تغییر آدرس به حوزه مالیاتی به شرح ذیل می باشد:

براساس فهرست منتشر شده توسط سازمان امور مالیاتی از آنجایی که نوع فعالیت مهندسین مجوز محور می باشد، لذا در صورت تغییر آدرس می بایست به اداره امور مالیاتی مبدا ، جهت ویرایش آدرس (کدپستی) ثبت نام الکترونیک مراجعه نمایند و نیاز به ثبت نام جدید نمی باشد.

به منظور مراجعه به اداره امور مالیاتی مربوطه جهت ویرایش آدرس (کدپستی) ثبت نام الکترونیک ، همراه داشتن مدارک به شرح زیر الزامی می باشد:

* اصل و کپی سند بنچاق (برای مالکین)

* اصل و کپی اجاره نامه معتبر (برای مستاجرین)

* تاییدیه کدپستی

۳-۱ ارائه اظهارنامه الکترونیکی (یکبار در سال)

پس از تشکیل پرونده مالیاتی ، مهندسین هر سال حداکثر تا پایان خرداد سال آینده فرصت دارند تا اظهارنامه مالیاتی خود از طریق درگاه ارسال نمایند. اظهارنامه فرمی

است که بر طبق مقررات سازمان امور مالیاتی کشور my.tax.gov.ir ملی خدمات الکترونیک سایت

در اختیار مودیان مالیاتی قرار می گیرد که حاوی اطلاعات هویتی و نیز اطلاعاتی درباره درآمد در موعد مقرر موجب محرومیت از معافیت سالانه و تعلق جرائم مالیاتی

برای شما خواهد شد



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان هرمزگان